

Положение
о методическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 80»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Школа № 80» и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи деятельности

Цели деятельности методического совета:

- Организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Обеспечение научно-теоретического, научно-практического управления образовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью учителей и обучающихся;
- Повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителей, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;

Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив педагогов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению результативности педагогической деятельности;
- обеспечить условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- выявлять и обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- распространять опыт работы Школы в средствах массовой информации, Интернете, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работе учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного

учреждения (программа развития Школы, основная образовательная программа, учебные программы, учебный план);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- сопровождать профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- формирование цели и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад и др.;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации образовательного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы,
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- определение направлений работы с молодыми и малоопытными специалистами и разработка системы наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, педагоги-психологи, творчески работающие учителя.

4.3. В своей деятельности методический совет подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы заседаний методического совета.