

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 80»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законов Томской области от 28.12.2010 №336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск на 2015-02025 годы» (с изменениями), максимального охвата школьников горячим питанием

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения определяет взаимоотношения между общеобразовательным учреждением, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и общеобразовательных учреждений;
- условия и порядок организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 80»
- условия и порядок предоставления льгот по питанию установленным категориям учащихся муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся полноценным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Условия и порядок организации питания в МАОУ «СОШ № 80»

2.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Общеобразовательное учреждение по согласованию с организациями общественного питания вправе открыть буфет. Решение о целесообразности открытия буфета в общеобразовательном учреждении принимает руководитель общеобразовательного учреждения. Ассортимент продукции, предлагаемой в буфете организациями общественного питания, согласовывается в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Питание учащихся в МАОУ «СОШ № 80» осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5ти-дневной учебной неделе

2.4. Питание учащихся в МАОУ «СОШ № 80» осуществляется в соответствии с примерным меню рационом питания, которое ежегодно разрабатывается юридическим лицом КШП, Меню разрабатывается в соответствии с учетом сезонности, необходимого

количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Меню дифференцировано по возрастным группам обучающихся (1-4 классов; 5-11 классов) и согласовывается с руководителем образовательного учреждения

2.5. Ежедневное меню питания разрабатывается организацией общественного питания в соответствии с примерным меню рационов питания и утверждается руководителем организации общественного питания. Внесение изменений в ежедневное меню согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы. Изменение в ежедневное меню согласовывается с директором школы.

2.6. Директор школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН должен обеспечить условия для организации питания обучающихся:

- производственные помещения для приготовления кулинарной продукции, полностью оснащенные всем необходимым торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- обеденный зал должен иметь соответствующим образом оформленный интерьер, оборудован необходимой мебелью.

2.7. Порядок организации питания школьников в общеобразовательном учреждении (режим работы столовой, буфета, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) определяется приказом директора школы с назначением ответственного лица.

2.8. Бракераж готовой продукции осуществляется комиссией, включающей заведующего производством, повара, медицинского работника и ответственного лица за организацию питания в образовательном учреждении. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Информация о проведении бракеража фиксируется в бракеражном журнале, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством.

2.9. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися, обучающимися получающими питание за счет бюджетных средств;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- сбор документов на предоставление бесплатного питания по категориям (многодетные, инвалиды, малообеспеченные, учащиеся имеющие справку ПМПК, дети, находящиеся на опеке, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации)

2.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся.

2.11. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

III. Условия и порядок предоставления льгот по питанию отдельным категориям обучающихся школы

3.1. В целях социальной поддержки обучающихся, на основании Распоряжения Администрации ЗАТО Северск №1684-р от 09.10.2015 года в школе приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан на предоставление льгот по питанию обучающихся, находящихся в социально опасном положении и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Главным содержанием деятельности комиссии является:

- рассмотрение заявлений родителей обучающихся и документов на предоставление льгот по питанию обучающихся;
- подготовка решения по вопросу предоставления льгот родителям по их обращениям.

3.4. Решения комиссии утверждаются приказом директора школы.

3.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости.