

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №80»**

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ С.Н. Шкабардина
« 30 » августа 2023г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №80»
_____ С.А. Багма
« 30 » августа 2023г.

**План работы методического совета школы
на 2023 – 2024 учебный год**

Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 80»
(МАОУ «СОШ № 80»)

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Школа № 80» (далее - Школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической и инновационной работы в Школе.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы;
- повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив педагогов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению результативности педагогической деятельности;
- обеспечить условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников,
- обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- распространять опыт работы Школы в средствах массовой информации, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно– образовательного процесса в школе и работе учителя;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.Содержание деятельности Методического совета

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2.Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

-оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

-участие в разработке вариативной части учебных планов;

-организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

-анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других работ методической деятельности образовательного учреждения;

-планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

-подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

-определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

-обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя.

4.4. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, и т. п.).

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами

4.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

4.8. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.9. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

-выдвигать предложения об улучшении воспитательно- образовательного процесса в школе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, контролировать выполнение его решений,

-оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы заседаний методического совета.

Научно-методическая и инновационная деятельность

Задачи методической работы

1. Организация работы педагогов школы в условиях введения обновлённого образовательного стандарта в основной школе.
2. Создание банка методических систем и педагогического опыта по современным технологиям обучения и воспитания.
3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов по теме: «Система внеурочной деятельности с обучающимися основной школы».
4. Оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности через различные формы методической работы.

Темы методической и инновационной деятельности школы

- «Организационно-управленческая модель Эффективной школы как центра образовательного округа»
- «Работа школьного сообщества с социумом по формированию духовно-нравственного и физического здоровья»
- «Создание комплексной системы работы с одаренными детьми в условиях общеобразовательного учреждения»

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана переподготовки педагогических кадров		Рук. НМО, Кудрявцева Е.Ю.
2.	Привлечь к посещению школьных и городских школ передового опыта молодых специалистов и учителей с небольшим стажем работы с целью совершенствования педагогического мастерства.	в течение уч. года	Рук. НМО
3.	Организовать участие учителей в работе семинаров, лекций, круглых столов, проводимых в школе, городе, области.	по факту	Рук. НМО Кудрявцева Е.Ю. Шкабардина С.Н.
4.	Привлекать педагогов к участию в конкурсах различного уровня.	в течение уч. года	Рук. НМО Шкабардина С.Н. Кудрявцева Е.Ю.

1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов. Вопросы и ответы	Август-сентябрь	Кудрявцева Е.Ю.
2.	Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся с целью установления соответствия занимаемой должности.	По мере необходимости	Кудрявцева Е.Ю.
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников.	Август-сентябрь	Кудрявцева Е.Ю.

Работа с молодыми и малоопытными специалистами

Цель: Оказание методической помощи молодому и малоопытному учителю при становлении.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседования по объяснительным запискам программ, консультации и помощь в составлении тематических и поурочных планов	Сентябрь	Наставники (по мере необходимости)
2.	Определение наставников молодым специалистам	Сентябрь	Рук. НМО
2.	Консультации по ведению документации	Сентябрь	Зам.директора
3.	Консультации по работе с родителями	В течение учебного года	Руководители НМО, наставники
5.	Методическая помощь и контроль со стороны администрации	По плану методического	Руководители НМО Зам.директора

		сервиса	
6.	Организация посещения открытых занятий у учителей школы, города, у наставников	В течение учебного года	Руководители НМО Зам.директора
7.	Подготовка и проведение открытых уроков молодыми и малоопытными учителями	декабрь-январь	Руководители НМО наставники
8.	Вовлечение молодых и малоопытных учителей в работу семинаров, предметных событий, к участию в инновационной деятельности	В течение учебного года	Руководители НМО

7. Работа с научно-методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1. Совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений. - Сентябрь.
2. Совещание. Об организации комплекса мероприятий по повышению качества школьного образования. - Октябрь.
3. Консультация «Участие педагогов в профессиональных конкурсах. - Октябрь.
4. Совещание. Подготовка к проведению НПК «Ломоносовские чтения» в рамках реализации программы по работе с одаренными детьми. Январь.
5. Совещание. Подготовка к педагогическому совету по теме: «Системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию как концептуальная основа современных образовательных технологий».

Работа по направлениям Методического совета

Повышение научно - образовательного потенциала педагогов	1. Аттестация учителей. 2. Повышение квалификации учителей. 3. Работа ШМО. 4. Работа творческих и проблемных групп. 5. Организация инновационной работы по МО.
Работа с учащимися	1. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Организация научно- исследовательской работы учащихся.